



## Comunicação Prévia de Obras de Demolição

Portaria 232/08 de 11/03 - artº 14º

### Elementos Instrutórios

Documentação	
1	<b>Requerimento</b> devidamente preenchido, <i>Mod 3A</i>
2	<b>Documento comprovativo da qualidade de titular</b> de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação
3	Fotocópia do <b>Bilhete de Identidade</b> e do <b>Cartão de Contribuinte</b> do requerente
4	<b>Certidão da Conservatória do Registo Comercial</b> , ou fotocópia simples acompanhada do original, válida e do cartão de pessoa colectiva para Sociedades Comerciais
5	<b>Certidão da Conservatória do Registo Predial</b> , ou fotocópia simples acompanhada do original, actualizada e emitida há menos de 6 meses
6	<b>Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra</b> de acordo com o anexo III da Portaria 232/08 de 11/03, rectificada pela Declaração de Rectificação 26/08 de 9 de Maio.
7	<b>Declaração da Ordem ou Associação</b> , ou fotocópia simples acompanhada do original, comprovativa da validade da inscrição do técnico
8	Fotocópia do <b>Bilhete de Identidade do director de fiscalização de obra</b>
9	<b>Ficha dos elementos estatísticos (INE)</b>
10	Cópia da <b>notificação</b> da Câmara Municipal a comunicar a aprovação do <b>pedido de Informação Prévia</b> , quando aplicável
11	<b>Planta de localização e enquadramento</b> , à escala 1/25000, assinalando a área objecto da operação
12	Extracto da <b>Planta de Ordenamento</b> , de <b>Zonamento</b> ou de <b>Implantação</b> , e de <b>Condicionantes</b> à escala 1/2000 ou superior, do plano municipal de ordenamento do território de menor hierarquia da área objecto da operação, sobreposto sobre a planta cadastral
13	Extracto da <b>Carta de Risco de Incêndio</b> , à escala 1/2000 ou superior, sobreposto sobre a planta cadastral
14	sumariamente o estado de conservação do imóvel com junção de elementos fotográficos, indicando os prazos em que se propõe iniciar e concluir a obra, as técnicas de demolição a utilizar, bem como o local de depósito dos entulhos
15	<b>Formato Digital</b> , das peças escritas em PDF e das peças desenhadas em DWF
Documentos relativos à execução da obra	
16	<b>Apólice do seguro</b> que cubra a responsabilidade dos danos emergentes de acidentes de trabalho
17	<b>Termo de responsabilidade do director técnico da obra</b>
18	<b>Comprovativo da integração</b> do director de obra no quadro de pessoal ou no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra.
19	<b>Declaração da Ordem ou Associação</b> , ou fotocópia simples acompanhada do original, comprovativa da validade da inscrição do técnico quando no quadro de pessoal, ou comprovativo de detentor do CAP quando aplicável
20	<b>Alvará de construção</b> , contendo as autorizações correspondentes à natureza da obra ou <b>titulo de registo</b> quando aplicável

21	<b>Declaração</b> de detentor da titularidade de alvará ou do título de registo, conforme modA
22	<b>Termo de Responsabilidade</b> do empresário ou representante legal da empresa, quando titular do <b>título de registo</b> , e quando o detendor for pessoa colectiva, certidão actualizada do registo comercial, comprovativa da qualidade de representante legal.
23	<b>Livro de obra</b> com a menção de abertura
24	<b>Plano de segurança e saúde</b>

Praça Dias Ferreira, n.º 38 , 2240-341 Ferreira do Zêzere

Tel: +351249360150 Fax: +351249360169

[geral@cm-ferreiradozezere.pt](mailto:geral@cm-ferreiradozezere.pt)

Sector de Gestão Urbanística

<http://www.cm-ferreiradozezere.pt>