

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202205/0208

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Ferreira do Zêzere

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe da Divisão de Administração e Serviços Instrumentais (DASI);

**Remuneração:** 2645,28

**Suplemento Mensal:** 197.13 EUR

**Conteúdo Funcional:** O descrito do Despacho n.º 909/2022 – Regulamento de Organização dos Serviços Municipais e respetivo Organograma dos Serviços, publicado na 2.ª série do Diário da República (DR) n.º 15, de 21 de janeiro de 2022, sem prejuízo do previsto na legislação aplicável em vigor.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura em Gestão de Empresas; em Contabilidade ou área afim.

Trabalhador em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado, licenciado, dotado de competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúna quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos do art.º 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação, adaptada à Administração

**Perfil:** Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na atual redação. Preferência com experiência comprovada no desempenho de funções na área de atuação em apreço. Competências: orientação para os resultados; planeamento e organização; liderança e gestão das pessoas; otimização de recursos; decisão; desenvolvimento e motivação dos colaboradores; orientação para a inovação e mudança; tolerância à pressão e contrariedades; visão estratégica.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Serão utilizados, cumulativamente os seguintes métodos de selecção: a) Avaliação Curricular (AC) – visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o procedimento concursal é aberto, com base na análise dos respetivos currículos; b) Entrevista Pública (EP) – visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

**Composição do Júri:** Presidente - Maria João Brites da Costa Henriques, Chefe de Divisão, da Divisão de Assuntos Administrativos no Município de Tomar;  
1.ª Vogal Efetiva - Sónia Sofia Alves Bastos, Chefe de Divisão, da Divisão de Educação, Intervenção Social e Ambiente no Município de Tomar;  
2.ª Vogal Efetivo - António Jacinto Branco Moreira Guerreiro, Diretor de Departamento do Departamento de Obras Municipais no Município de Tomar.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Ferreira do Zêzere	1	Praça Dias Ferreira, N.º 38	Ferreira do Zêzere	2240341 FERREIRA DO ZÊZERE	Santarém	Ferreira do Zêzere

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 949/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso nº 9268/2022, publicado em Dr. 2ª série, nº 88, de 6/05/2022; Jornal Correio da Manhã

**Local:** Município de Ferreira do Zêzere, Praça Dias Ferreira, nº341, 2240-341 Ferreira do Zêzere,

**Formalização da Candidatura:** A candidatura deverá ser formalizada mediante formulário de requerimento (de utilização obrigatória), disponibilizado na página eletrónica do município em [www.cm-ferreiradozezere.pt](http://www.cm-ferreiradozezere.pt), com identificação expressa da referência ao procedimento concursal ao qual concorre, para o endereço: [geral@cm-ferreiradozezere.pt](mailto:geral@cm-ferreiradozezere.pt), remetido por correio, registado com aviso de receção ou entregue pessoalmente nos Serviços do Município dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Ferreira do Zêzere, Praça Dias Ferreira, n.º 38 2240-341 Ferreira do Zêzere, até ao termo do prazo fixado (10 dias úteis a partir da data da publicação na bolsa de emprego público), com a indicação e prova do perfil e requisitos formais, no qual deverão constar os seguintes elementos:

- a) Identificação do candidato (nome completo, data de nascimento, naturalidade, filiação, estado civil, nacionalidade, número de identificação fiscal e número de identificação civil, validade, profissão, residência, código postal, telefone e endereço eletrónico);
- b) Habilitações Académicas;
- c) Referência e data de publicitação do aviso;
- d) Os requerimentos de admissão aos procedimentos concursais deverão ser acompanhados da seguinte documentação:
  - i. Curriculum vitae detalhado, documentado, datado e assinado, onde deve constar, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ii. Identificação das ações de formação com duração igual ou superior a 14 horas, com relevância para as funções a desempenhar;
  - iii. Identificação da formação de longa duração, tais como pós-graduações, diplomas de especialização, Curso de Estudos e Formação para Altos Dirigentes da Administração Local (CEFADAL), Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) ou outra formação equiparada;
  - iv. Identificação dos cargos dirigentes exercidos e qual sua duração, com indicação da data de início e fim;
  - v. Tempo de serviço na Administração Local, se existir.
  - vi. Tempo de serviço na Administração Central, se existir;
  - vii. Documento comprovativo das habilitações literárias, mediante fotocópia simples e legível do certificado autêntico ou autenticado, donde conste a média final do curso.
  - viii. Declaração do serviço de origem, onde conste a relação jurídica de emprego Público, tempo de serviço na carreira e tempo de serviço prestado em Cargos Dirigentes.

A não apresentação da documentação supra indicados, dentro do prazo, constitui motivo para a não apreciação da respetiva candidatura.

**Contacto:** 249360150

**Data de Publicação** 2022-05-06

**Data Limite:** 2022-05-20

**Observações Gerais:**