



Registo de Entrada N.º: _____

Data: _____

Funcionário: _____

Divisão de Licenciamento e Operações Urbanísticas

– Requerimento n.º 7 -

Praça Dias Ferreira n.º 38, 2240-348 Ferreira do Zêzere • tel: +351 249 360 150 • fax: +351 249 360 150 • email: geral@cm-ferreiradozezere.pt

Exmo. Senhor Presidente
Da Câmara Municipal de Ferreira do Zêzere

AVERBAMENTO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

NOME / DESIGNAÇÃO _____

RESIDÊNCIA / SEDE _____

LOCALIDADE _____ FREGUESIA _____

MUNICÍPIO _____ CÓDIGO POSTAL _____ - _____

CONTRIBUINTE N.º _____ N.º BI / CC / PASSAPORTE _____ VALIDADE ____ - ____ - ____

CÓDIGO DE ACESSO À CRC _____

CONTACTO TELEFÓNICO _____ FAX _____ EMAIL _____

NA QUALIDADE DE PROPRIETÁRIO ARRENDATÁRIO OUTRO, QUAL? _____

AUTORIZO O ENVIO DE NOTIFICAÇÕES, NO DECORRER DESTE PROCESSO, PARA O ENDEREÇO ELECTRÓNICO ACIMA INDICADO:

SIM NÃO

PRETENSÃO

Vem comunicar em conformidade com o n.º 10 artigo 9.º do n.º 7 do artigo 77.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de Dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014 de 09 de Setembro, para efeitos de averbamento no processo n.º ____ / ____ / _____, a substituição do:

- Requerente / Comunicante;

- Titular do Alvará de Licença;

- Coordenador de Projeto;

- Diretor de Obra;

- Diretor de Fiscalização de Obra;

- Titular do alvará, Certificado ou registo emitido pelo IMPIC, I.P.;

- Outros, Qual? _____

Do nome de: _____

Para o nome de: _____

Mais esclarece:

Para o efeito junta os documentos abaixo assinalados.



ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS A APRESENTAR

No caso de substituição do requerente / comunicante / titular do alvará de licença

- Certidão emitida pela conservatória do registo predial (CRP) referente ao prédio abrangido, ou indicado o código de acesso à certidão permanente, ou quando omissão, certidão negativa do registo predial;

Código de acesso _____

- Documento comprovativo da legitimidade do requerente, sempre que tal comprovação não resulte da certidão da CRP;

- Identificação do titular - cópia do Cartão de Cidadão;

- Outros, Qual? _____

- Cópia em formato digital de toda a documentação entregue.

No caso de substituição do coordenador de projeto / diretor de obra / diretor de fiscalização de obra

- Termo de responsabilidade (ponto I do anexo III da Portaria n.º 113/2015 de 22 de abril);

- Comprovativo de validade da inscrição em associação pública de natureza profissional ou comprovativo de habilitação adequada;

- Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 40/2015 de 01 de Junho, na sua redação atual;

- Identificação do técnico - cópia do Cartão de Cidadão;

- Cópia dos registos efetuados no livro de obra até ao momento;

- Outros, Qual? _____

- Cópia em formato digital de toda a documentação entregue.

No caso de substituição do titular do alvará, certificado ou registo emitido pelo IMPIC, I.P.

- Número do alvará, certificado emitido pelo IMPIC, I.P.: _____ ou código de acesso: _____

- Identificação do titular - cópia do Cartão de Cidadão;

- Certidão da Conservatória do Registo Comercial, ou fotocópia simples acompanhada do original, válida e do cartão de pessoa coletiva para Sociedades Comerciais ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo comercial;

Código de acesso _____

- Apólice de Seguro que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009 de 04 de Setembro;

- Apólice de Seguro de Construção, quando exigível;

- Cópia dos registos efetuados no livro de obra até ao momento;

- Outros, Qual? _____

- Cópia em formato digital de toda a documentação entregue.

No caso de outra substituição

- _____

- _____

- _____

- Cópia em formato digital de toda a documentação entregue.

DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

Ferreira do Zêzere, _____ de _____ de _____

O Requerente,

Assinatura do requerente / representante legal