



Registo de Entrada N.º: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Funcionário: \_\_\_\_\_

## Divisão de Licenciamento e Operações Urbanísticas

– Requerimento n.º 7 -

Praça Dias Ferreira n.º 38, 2240-348 Ferreira do Zêzere • tel: +351 249 360 150 • fax: +351 249 360 150 • email: geral@cm-ferreiradozezere.pt

Exmo. Senhor Presidente  
Da Câmara Municipal de Ferreira do Zêzere

### AVERBAMENTO

#### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

NOME / DESIGNAÇÃO \_\_\_\_\_

RESIDÊNCIA / SEDE \_\_\_\_\_

LOCALIDADE \_\_\_\_\_ FREGUESIA \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CONTRIBUINTE N.º \_\_\_\_\_ N.º BI / CC / PASSAPORTE \_\_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

CÓDIGO DE ACESSO À CRC \_\_\_\_\_

CONTACTO TELEFÓNICO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

NA QUALIDADE DE  PROPRIETÁRIO  ARRENDATÁRIO  OUTRO, QUAL? \_\_\_\_\_

AUTORIZO O ENVIO DE NOTIFICAÇÕES, NO DECORRER DESTE PROCESSO, PARA O ENDEREÇO ELECTRÓNICO ACIMA INDICADO:

SIM  NÃO

#### PRETENSÃO

Vem comunicar em conformidade com o  n.º 10 artigo 9.º  do n.º 7 do artigo 77.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de Dezembro, RJUE - Regime Jurídico de Urbanização e Edificação, na sua atual redação, para efeitos de averbamento no processo n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_, a substituição do:

- Requerente / Comunicante;

- Titular do Alvará de Licença;

- Coordenador de Projeto;

- Diretor de Obra;

- Diretor de Fiscalização de Obra;

- Titular do alvará, Certificado ou registo emitido pelo IMPIC, I.P.;

- Outros, Qual? \_\_\_\_\_

Do nome de: \_\_\_\_\_

Para o nome de: \_\_\_\_\_

Mais esclarece:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Para o efeito junta os documentos abaixo assinalados.



**ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS A APRESENTAR**

**No caso de substituição do requerente / comunicante / titular do alvará de licença**

- Certidão emitida pela conservatória do registo predial (CRP) referente ao prédio abrangido, ou indicado o código de acesso à certidão permanente, ou quando omissa, certidão negativa do registo predial;

Código de acesso \_\_\_\_\_

- Documento comprovativo da legitimidade do requerente, sempre que tal comprovação não resulte da certidão da CRP;

- Identificação do titular - cópia do Cartão de Cidadão;

- Outros, Qual? \_\_\_\_\_

- Cópia em formato digital de toda a documentação entregue.

**No caso de substituição do coordenador de projeto / diretor de obra / diretor de fiscalização de obra**

- Termo de responsabilidade nos termos da Portaria n.º 71º-A / 2024 de 27 de Fevereiro;

- Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 40/2015 de 01 de Junho, na sua redação atual;

- Identificação do técnico - cópia do Cartão de Cidadão;

- Cópia dos registos efetuados no livro de obra até ao momento;

- Outros, Qual? \_\_\_\_\_

- Cópia em formato digital de toda a documentação entregue.

**No caso de substituição do titular do alvará, certificado ou registo emitido pelo IMPIC, I.P.**

- Número do alvará, certificado emitido pelo IMPIC, I.P.: \_\_\_\_\_

- Identificação do titular - cópia do Cartão de Cidadão;

- Certidão da Conservatória do Registo Comercial, ou fotocópia simples acompanhada do original, válida e do cartão de pessoa coletiva para Sociedades Comerciais ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo comercial;

Código de acesso \_\_\_\_\_

- Apólice de Seguro que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009 de 04 de Setembro;

- Apólice de Seguro de Construção, quando exigível;

- Cópia dos registos efetuados no livro de obra até ao momento;

- Outros, Qual? \_\_\_\_\_

- Cópia em formato digital de toda a documentação entregue.

**No caso de outra substituição**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- Cópia em formato digital de toda a documentação entregue.

**DATA E ASSINATURA**

Pede deferimento,

Ferreira do Zêzere, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Requerente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente / representante legal